



Warszawa, 08.02.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe ogłoszone w związku z realizacją projektu pt. „Staża i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ” oraz w oparciu o zawartą z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju umowę o dofinansowanie o numerze: UDA-POKL.04.01.01-00-203/14-00

Zapraszamy do złożenia oferty handlowej w rozumieniu kodeksu cywilnego (art. 66 §1 Kodeksu Cywilnego) na realizację szkolenia wewnętrznego dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami Polskiej Akademii Nauk, które będzie finansowane z w/w Projektu: Priorytet IV: Szkolnictwo Wyższe i Nauka, Działanie 4.1.: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1 PO KL: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami Polskiej Akademii Nauk
ul. Newelska 6 01-447 Warszawa
NIP: 527-12-01-902

II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności na podstawie §20b umowy nr UDA-POKL.04.01.01-00-203/14-00 o dofinansowanie projektu „Staża i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
3. Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IV. Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1.: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1.: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja certyfikowanego szkolenia wewnętrznego z zarządzania ludźmi w projekcie dla studentów Wyższej Szkoły Informatyki Stosowanej i Zarządzania pod auspicjami Polskiej Akademii Nauk, których nadrzędnym celem jest wzmocnienie praktycznych elementów



kształcenia oraz kompetencji zawodowych, interpersonalnych lub analitycznych studentów kierunku Informatyka i Zarządzanie.

Szkolenie jest w całości finansowane ze środków publicznych (85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, 15 % ze środków budżetu państwa w formie dotacji celowej).

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację tradycyjnego szkolenia, gdzie 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 min.

Szkoleniem objęta będzie jedna grupa 10-15 osób

Czas trwania jednego szkolenia – 2 dni szkoleniowe po 8 godzin dydaktycznych.

Szkolenie będące przedmiotem zamówienia ma być skierowane do studentów kierunków Informatyka i Zarządzanie uczelni, a celem jego jest zdobycie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania ludźmi w projekcie.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w oparciu o własny program szkolenia obejmujący w szczególności takie zagadnienia, jak:

1. Podstawowe zadania kierownika projektu:
 - Planowanie zarządzanie czasem, monitoring,
 - Kontrolowanie członków zespołu,
 - Komunikacja w procesie kierowania.
2. Motywowanie członków zespołu projektowego:
 - Budowanie motywacji wewnętrznej członków zespołu,
 - Zasady i techniki motywowania,
 - PR w projekcie.
3. Przywództwo w roli kierownika projektu:
 - Budowanie równowagi i zbieżności celów osobistych członków zespołu z celami projektu,
 - Zadania projektowe jako szansa rozwojowa dla członków zespołu,
 - Znaczenie atmosfery w pracy zespołowej – jak ją tworzyć.
4. Kierowanie zespołem projektowym:
 - Określenie własnego stylu kierowania,
 - Jakie są najważniejsze kompetencje kierownika zespołu projektowego,
 - Style kierowania, optymalny styl kierowania w zależności od pracownika i zadania.
5. Kierownik projektu a zespół:
 - Jak budować autorytet kierownika projektu i współpracujący zespół,
 - Budowa i rozwój zespołu – główne wyzwanie kierownika projektu,
 - Dobór członków zespołu.
6. Etapy rozwoju zespołu projektowego:
 - Przez jakie fazy przechodzi zespół projektowy,
 - Jakie są zadania i wyzwania kierownika projektu w poszczególnych fazach,
 - Jak stymulować rozwój zespołu.
7. Opór i trudne sytuacje w zarządzaniu projektem:
 - Jak radzić sobie z oporem przed zmianami,
 - Konflikty i kryzysy w zespole projektowym,
 - Faza dojrzałości, współpracy – objawy, znaczenie, rola tej fazy w pracy zespołu projektowego.



Projekt „Staże i szkolenia certyfikowane dla studentów informatyki i zarządzania WSISiZ”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

IV. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie Wykonawcy do przeprowadzenia szkolenia ujętego w przedmiocie zamówienia, przy zachowaniu poniższych ustaleń:

1. Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna/ umowa o świadczenie usług.
2. Miejsce wykonania usługi:
 - a. Szkolenia wewnętrzne: w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, ul. Newelska 6
3. Termin realizacji zamówienia:

Szkolenie będące przedmiotem zamówienia zostało zaplanowane do realizacji w następujących ramach czasowych:

Rodzaj szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia
	2015
Szkolenie wewnętrzne	marzec-kwiecień

Podany termin ma charakter orientacyjny. Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć będzie ustalony indywidualnie z Wykonawcą.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do:
 - a) realizacji szkolenia z należytą starannością i rzetelnością;
 - b) dostosowania terminów realizacji zajęć do możliwości organizacyjnych Zamawiającego;
 - c) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla uczestników;
 - d) współpracy z kierownikiem projektu lub wskazaną przez niego osobą;
 - e) informowania w formie pisemnej lub elektronicznej o występujących problemach realizacji przedmiotu umowy;

Niniejsze zapytanie zostało ogłoszone na stronie internetowej <http://staze-projekt.wit.edu.pl/>

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,



Projekt „Staze i szkolenia certyfikowane dla studentów informatyki i zarządzania WSISiZ”
 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

d) łączny czas pracy w skali miesiąca w ramach NSRO nie przekracza 240 godzin (dotyczy personelu projektu zgodnie z definicją personelu projektu zawartą w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL”),

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ze względu na powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym.

2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej na wydruku komputerowym według wzoru - druk „OFERTA” (załącznik nr 1).

2. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

3. Cena musi być podana w złotych polskich słownie i cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie. Podana cena musi uwzględniać wszelkie opłaty wynikające z realizacji zamówienia. Cena oferty określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom oraz okresowej waloryzacji przez okres obowiązywania umowy.

4. Oferta musi być kompletna - formularz oferty wraz z załącznikami wg pkt VII - kryteria formalne.

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru.

VII. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT: KRYTERIA FORMALNE



Projekt „Staże i szkolenia certyfikowane dla studentów informatyki i zarządzania WSISiZ”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Kryteria formalne będą weryfikowane na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, przy czym niespełnienie któregokolwiek z podanych kryteriów będzie skutkowało odrzuceniem oferty:

Lp.	Osoba fizyczna	Podmiot gospodarczy
1.	Złożenie oferty na wzorze zgodnym z załącznikiem nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami: - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym (załącznik nr 2) - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) - Wzór programu szkolenia (załącznik nr 4) - Wykaz zrealizowanych szkoleń (załącznik nr 5)	Złożenie oferty na wzorze zgodnym z załącznikiem nr 1 wraz z wymaganymi dokumentami: - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Wykonawcy z Zamawiającym (załącznik nr 2) - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3) - Wzór programu szkolenia (załącznik nr 4) - Wykaz zrealizowanych szkoleń (załącznik nr 5)
2.	Doświadczenie w obszarze przedmiotu zamówienia. Oferent powinien wykazać się doświadczeniem w realizacji szkoleń z zakresu zarządzania ludźmi w projekcie w wymiarze min. 64 godziny dydaktyczne w okresie ostatnich trzech lat . Wykaz zrealizowanych szkoleń wraz z podaniem ilości godzin należy przygotować zgodnie z wzorem załącznika nr 5.	Doświadczenie w obszarze przedmiotu zamówienia. Oferent powinien wykazać się doświadczeniem w realizacji szkoleń z zakresu zarządzania ludźmi w projekcie w wymiarze min. 64 godziny dydaktyczne w okresie ostatnich trzech lat . Wykaz zrealizowanych szkoleń wraz z podaniem ilości godzin należy przygotować zgodnie z wzorem załącznika nr 5.
3.	Przedstawienie certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń ukończenia szkoły trenerskiej i/lub kursu trenerskiego.	Przedstawienie certyfikatów, dyplomów, zaświadczeń ukończenia szkoły trenerskiej i/lub kursu trenerskiego.

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100 pkt.). Ocena merytoryczna będzie miała zastosowanie do każdej z części przedmiotu zamówienia oddzielnie.

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga punktowa (wyrażona w procentach)
1.	Cena brutto szkolenia	60%
2.	Doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu zarządzania ludźmi w projekcie	40%

a) Punkty za kryterium „cena oferty brutto” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferowana}} * 100 * 60\%$$

C min - najniższa cena spośród ofert w ramach danej części zamówienia

C of- cena podana w ofercie w ramach danej części zamówienia



Cena musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto i skalkulowana na dzień szkoleniowy, koszt poszczególnego szkolenia oraz podliczona zbiorczo dla całości zamówienia.

b) Punkty za kryterium „Doświadczenie w realizacji szkoleń zarządzania ludźmi w projekcie są średnią ocen w.w. kryterium dokonaną przez członków komisji wg następującego wzoru:

Liczba punktów = średnia ocena członków komisji x 100 x 40%

Ocena za doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych dokonana będzie na podstawie liczby godzin wykazanych w załączniku nr 5 (vide: kryteria formalne), oraz na podstawie dołączonych referencji i wykonanych szkoleń na potrzeby uczelni wyższych .

VIII. TERMIN I SPOSOBY SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty powinny zostać złożone w formie elektronicznej na adres : kuzak@wit.edu.pl pod rygorem nieważności, według wzoru oferty będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania **do dnia 23.02.2015r. do godziny 12:00** wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Za datę przekazania oferty rozumie się datę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferenci będą związani ofertą przez okres 35 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktu w przedmiocie zapytania ofertowego są :

Włodzimierz Kuzak - Kierownik Projektu

E-mail: kuzak@wit.edu.pl

IX. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

Oferenci, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <http://staze-projekt.wit.edu.pl/>

X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY



Projekt „Staż i szkolenia certyfikowane dla studentów informatyki i zarządzania WSISiZ”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

1. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, Oferent nie może wprowadzić w niej zmian.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w formie papierowej z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Prowadzenia negocjacji przed zawarciem umowy.
2. Możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania, przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom zaproszonym do składania ofert niezwłocznie drogą elektroniczną oraz opublikowana na stronie Zamawiającego: <http://staze-projekt.wit.edu.pl/>
3. Uzyskania informacji uzupełniających, w przypadku powstania wątpliwości wynikających z treści otrzymanej oferty.
4. Wydłużenia czasu niezbędnego do wyboru Wykonawcy.
5. Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie wraz z uzasadnieniem.
6. Wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty,
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązań Wykonawcy z Zamawiającym,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 - wzór programu szkolenia,
5. Załącznik nr 5 - wykaz zrealizowanych szkoleń.



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
z dnia2015 r.

Formularz ofertowy

Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia wewnętrznego z zakresu zarządzania ludźmi w projekcie dla studentów kierunków Informatyka i Zarządzanie WSISiZ

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia wewnętrznego z zakresu zarządzania ludźmi w projekcie w ramach projektu „**Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

PEŁNA NAZWA OFERENTA I JEGO FORMA PRAWNA			
SIEDZIBA OFERENTA, NIP, REGON, TELEFON, MAIL, OSOBA DO KONTAKTÓW W SPRAWIE OFERTY			
Przedmiot zamówienia	Wartość netto w PLN	VAT	Wartość brutto w PLN

Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia za CENĘ ŁĄCZNA BRUTTO (Z VAT)

.....

Słownie(.....)



Projekt „Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów informatyki i zarządzania WSISiZ”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Oświadczam, że:

1. Cena wskazana w tabeli uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferowana jest ceną stałą w okresie obowiązywania realizacji zamówienia.
3. Zapoznałam/-em się z treścią Zapytania Ofertowego, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń i uznaję się za związaną/-ego z zawartymi w niej postanowieniami.
4. W przypadku przyznania mi realizacji zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że w przypadku przyznania realizacji zamówienia zobowiązuję się do jego realizacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

.....
Miejsce i data

.....
*(podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

dot. z dnia2015r.

.....

Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH
 MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Ja/My niżej podpisany/-i

(imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam/-y, że nie jestem/-śmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Powiązanie to polega w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejsce i data

.....
*Podpisano (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)**

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu



Projekt „Staże i szkolenia certyfikowane dla studentów informatyki i zarządzania WSISiZ”
 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

dot.....z dnia..... 2015 r.

.....

Nazwa i adres wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja niżej podpisana/-y

(imię i nazwisko Wykonawcy lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam/-y, że:

1. Posiadam/-y niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Spełniam/-y wszystkie warunki wymagane od Wykonawcy wymienione w pkt. III Zapytania ofertowego dot. opisu przedmiotu zamówienia.
3. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania.

.....
Miejsce i data

.....
*(podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*)*

*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu



Projekt „Staże i szkolenia certyfikowane dla studentów informatyki i zarządzania WSISiZ”
 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

dot.....z dnia..... 2015 r.

.....
.....
.....

Nazwa i adres wykonawcy

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia:

.....
.....

Zakres szkolenia:

.....
.....

2. Czas trwania szkolenia jednej osoby wynosi:

.....godzin,dni,godzin dziennie

- w tym zajęcia teoretyczne:godzin,dni,

- w tym zajęcia praktyczne:godzin,dni.

Ogółem czas trwania szkolenia wynosi: godzin.

Sposób organizacji szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Cele szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....



Projekt „Staże i szkolenia certyfikowane dla studentów informatyki i zarządzania WSISiZ”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

4. Plan nauczania:

Temat zajęć	Treść zajęć	Wymiar zajęć (w godzinach)		Imię i nazwisko wykładowcy
		teoretyczne	praktyczne	
SUMA GODZIN ZAJĘĆ				

5. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/



Projekt „Staż i szkolenia certyfikowane dla studentów informatyki i zarządzania WSISiZ”
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

dot.....z dnia..... 2015 r.

.....

Nazwa i adres wykonawcy

Wykaz przeprowadzonych szkoleń o tematyce zawartej w ofercie

Lp.	Nazwa szkolenia	Rok realizacji szkolenia	Czas trwania szkolenia (w godzinach)	Odbiorca usługi, adres

Data i miejscowość

Podpis osoby upoważnionej



Projekt „Staże i szkolenia certyfikowane dla studentów informatyki i zarządzania WSISiZ”
 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
 Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”