



## REGULAMIN

### staży oraz przyznawania i wypłacania stypendium za staże w ramach projektu „STAŻE I SZKOLENIA CERTYFIKOWANE DLA STUDENTÓW INFORMATYKI ORAZ ZARZĄDZANIA WSISiZ”

Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1: Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

#### I. *Postanowienia ogólne* § 1

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

1. **Regulamin** – Regulamin staży oraz przyznawania i wypłacania stypendium za staże w ramach projektu „Staże i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”.
2. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania w Warszawie.
3. **Projekt** – Projekt „Staże i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”, realizowany w ramach POKL Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy, Poddziałanie 4.1.1: Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.
4. **Staż** – odpłatna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów Uczelni odbywana w wymiarze 240 godzin, staże odbywają się u wskazanego przez Uczelnię pracodawcy, lub wybranego przez stażystę, którego profil działalności jest zgodny z profilem kształcenia studenta. Celem stażu jest podwyższenie kwalifikacji zawodowych, zdobycie doświadczenia zawodowego oraz wzmocnienie umiejętności praktycznych i kompetencji studentów.
  - 4a. **Staż wakacyjny**-, trwa ok. 2 m-ce (240), tryb pracy ciągły, wymiar czasu pracy 6h na dzień.
  - 4b. **Staż w ciągu roku akademickiego** – trwa ok 3 m-ce (240 h), wymiar czasu pracy 3h na dzień pracy.
5. **Stażysta** – osoba, realizująca staż, która ma status studenta w chwili rozpoczęcia stażu i w czasie jego trwania.
6. **Stypendium stażowe** – wynagrodzenie dla stażysty, przyznawane w okresie trwania stażu odpowiednio przez okres dwóch lub trzech miesięcy.



7. **Pracodawca** – podmiot, przyjmujący studenta na staż. Pracodawca powinien spełniać poniższe warunki:
- profil prowadzonej przez niego działalności pokrywa się z kierunkiem studiów studenta;
  - wyraża chęć współpracy i akceptuje Regulamin stażu;
  - prowadzona przez niego firma jest legalnie zarejestrowana w odpowiednim rejestrze działalności dla podmiotów gospodarki narodowej.
  - nie jest w stanie upadłości,
  - wyznacza opiekuna stażu.
8. **Program stażu** – program, który jest opracowany we współpracy z przedstawicielami pracodawcy, gdzie będą odbywać się staże.
9. **Ocena z przebiegu studiów** – ocena wyliczona zgodnie z zasadami, opisanymi w Regulaminie Studiów, §19, ust. 3.5.
10. **Komisja ds. staży** – komisja, powołana przez Rektora Uczelni, której zadaniem jest kwalifikacja na staże, w składzie:
- Kierownik Projektu – przewodniczący Komisji,
  - Asystent Kierownika projektu
  - Dziekan odpowiedniego Wydziału lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.

## § 2

Staż może, za zgodą dziekana właściwego wydziału, zostać zaliczony jako studencka praktyka zawodowa, pod warunkiem prowadzenia wymaganej dla jej zaliczenia dokumentacji. Zgodę dziekana student jest obowiązany uzyskać przed rozpoczęciem stażu.

## § 3

Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawuje Opiekun stażu i Kierownik Projektu.

## § 4

Oprócz postanowień niniejszego Regulaminu, stażystę obowiązują postanowienia Regulaminu uczestnictwa w projekcie „Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”.

## II. Rekrutacja na staż

### § 5

1. O staż może ubiegać się student kierunku Informatyka oraz Zarządzanie, który pisemnie potwierdził zapoznanie się z regulaminem i złożył w dziekanacie WITZ w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia naboru na staże następujące dokumenty:
- podanie o przyjęcie na staż,
  - oświadczenie do celów ubezpieczeń społecznych,
  - oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem staży,
  - deklarację uczestnictwa w stażu, która zawiera wstępną zgodę pracodawcy przyjęcia studenta na staż,
  - CV, kopie zaświadczeń, listów polecających, certyfikatów potwierdzających aktywność w organizacjach studenckich i pozarządowych, o ile takie posiada,



Projekt: „Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

- f) przedstawił polisę zawarcia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, obejmującego okres odbywania stażu lub oświadczenie o rezygnacji z ww. ubezpieczenia,
  - g) program stażu, zaakceptowany przez pracodawcę.
2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może przedłużyć termin złożenia wymaganych dokumentów.
  3. Braki formalne lub niezachowanie form określonych przez niniejszy Regulamin jest podstawą do nie przyjęcia lub odrzucenia zgłoszenia.

### **III. Kwalifikacja na staż – Komisja ds. staży**

#### **§ 6**

1. Komisja ds. staży rozpatruje wnioski o zakwalifikowanie na staż w terminach podanych do publicznej wiadomości na stronie WWW Projektu i ustala ranking kandydatów na podstawie następujących kryteriów i ich punktacji:
  - a. średnia ważona z ocen wynosi: 4.0 – 1 pkt, 4,5 – 2 pkt, 5.0 – 3 pkt.
  - b. aktywność studenta m.in. publikacja artykułów w czasopiśmie naukowym – 10 pkt., referat na konferencjach naukowych – 5 pkt., pracach w Studenckim Kole Naukowym – 5 pkt.
2. Na staż zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów w rankingu w ramach miejsc, przewidzianych dla projektu.
3. Po ustaleniu listy rankingowej Komisja ds. staży informuje kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego na staż.

### **IV. Odbywanie stażu**

#### **§ 7**

1. Dla zakwalifikowanych kandydatów na staż Biuro Projektu przygotowuje umowę określającą warunki odbywania stażu oraz wypłacania stypendium, którą podpisują: Rektor Uczelni, Pracodawca oraz Stażysta. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Nie podpisanie przez kandydata na staż umowy w terminie wyznaczonym przez Komisję ds. staży jest równoznaczne z odmową jej podpisania. W takim przypadku kandydat traci możliwość odbycia stażu. Na niewykorzystane miejsca są kwalifikowani kolejni kandydaci z listy rankingowej.
3. Stażysta, przed rozpoczęciem stażu, jest zobowiązany do:
  - a) złożenia deklaracji uczestnika Projektu, oświadczenia uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem, kwestionariusza uczestnika Projektu,
  - b) zapoznania się i przestrzegania regulaminów obowiązujących u pracodawcy oraz ustalonego porządku pracy,
4. Stażysta jest zobowiązany do podpisywania listy obecności ( załącznik nr 3 )i sporządzania miesięcznych sprawozdań z wykonywanych zadań w ramach stażu ( załącznik nr 4).
5. Stażysta zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji udostępnianych mu w czasie stażu, w tym danych osobowych pracowników i klientów pracodawcy.
6. Stażysta jest zobowiązany dostarczyć do Biura Projektu do każdego czwartego dnia miesiąca listę obecności z poprzedniego miesiąca i miesięczne sprawozdanie z wykonywanych w ramach stażu zadań, potwierdzone przez pracodawcę. W przypadku nieterminowego dostarczenia listy lub sprawozdania Uczelnia zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia.



Projekt: „Staż i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

7. Korespondencja z pracodawcami prowadzona jest za pośrednictwem Biura Projektu
8. W ciągu siedmiu dni od zakończenia stażu stażysta jest zobowiązany do przedłożenia w Biurze Projektu świadectwa odbycia stażu.

## **V. Wypłata stypendium za staż**

### **§ 8**

1. Uczelnia zobowiązuje się do poniesienia kosztów odbycia stażu przez Stażystę w okresie trwania stażu, w zakresie stypendium za staż i obowiązujących w tym zakresie składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy oraz FGŚP w wysokości 1440 zł (brutto) lub 2160.00zł.(brutto) miesięcznie w zależności od rodzaju stażu. Powyższa kwota wynika z następującego wyliczenia: 80 h. x 3 m-ce lub 120 h. x 2 m-ce po 18.00zł.(brutto) za h pracy.
2. Uczelnia ponosi koszty stażu odpowiednio tylko za 80 godz. lub 120 godz. miesięcznie.
3. Koszty, o którym mowa w ust. 1 są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”, zadanie 1, nr umowy UDA-POKL.04.01.01-00-203/14-00, , w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Stypendium miesięczne wypłacane Stażystcie, wolne jest od podatku na podstawie art. 21, ust.1, pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym osób fizycznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz.307 z późn. zm.).
5. Stypendium będzie wypłacane przelewem na rachunek bankowy stażysty miesięcznie „z dołu” po złożeniu dokumentów stażowych do biura Projektu.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu ze strony Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na rzecz Uczelni, Uczelnia zastrzega sobie prawo do zawieszenia wypłat stypendium do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty zaległego stypendium, bez naliczonych odsetek za zwłokę, niezwłocznie po otrzymaniu środków na ten cel.

## **VI. Zawieszenie wypłaty stypendium**

### **§ 9**

1. Stażysta traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku, gdy:
  - zostanie skreślony z listy studentów,
  - nie będzie przestrzegał warunków umowy, w tym ustalonego czasu pracy i starannego wykonywania powierzonych przez pracodawcę obowiązków.
2. O zawieszeniu stypendium i/lub jego przywróceniu decyduje Kierownik Projektu.

## **VII Obowiązki pracodawcy**

### **§ 10**

W ramach realizacji stażu Pracodawca zobowiązuje się do:

1. opracowania programu stażu we współpracy z Uczelnią w formie spisanego dokumentu,
2. przedstawicieli pracodawców uczestniczą w procesie rekrutacji i selekcji studentów,
3. prowadzenia stażu zgodnie z wypracowanym programem stażu,
4. przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego w zakresie niezbędnym do wykonywanych zadań,



Projekt: „Stáže i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”

5. *zapoznanie stażysty z regulaminem pracy, zakresem obowiązków,*
6. *zapewnienie stażyście niezbędnych materiałów i narzędzi koniecznych do wykonywanej pracy,*
7. *przydzielenie opiekuna stażu.*

### **VIII. Przepisy końcowe**

#### **§ 11**

1. *Od decyzji Komisji ds. staży kandydatowi na staż przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.*
2. *W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.*
3. *Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 20 grudnia 2014 roku.*



Projekt: „Staże i szkolenia certyfikowane dla studentów Informatyki oraz Zarządzania WSISiZ”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Poddziałanie 4.1.1. „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni”